



Manual de Usuario
Rol: Asociado
v1.0-E01.001-001

Contenido

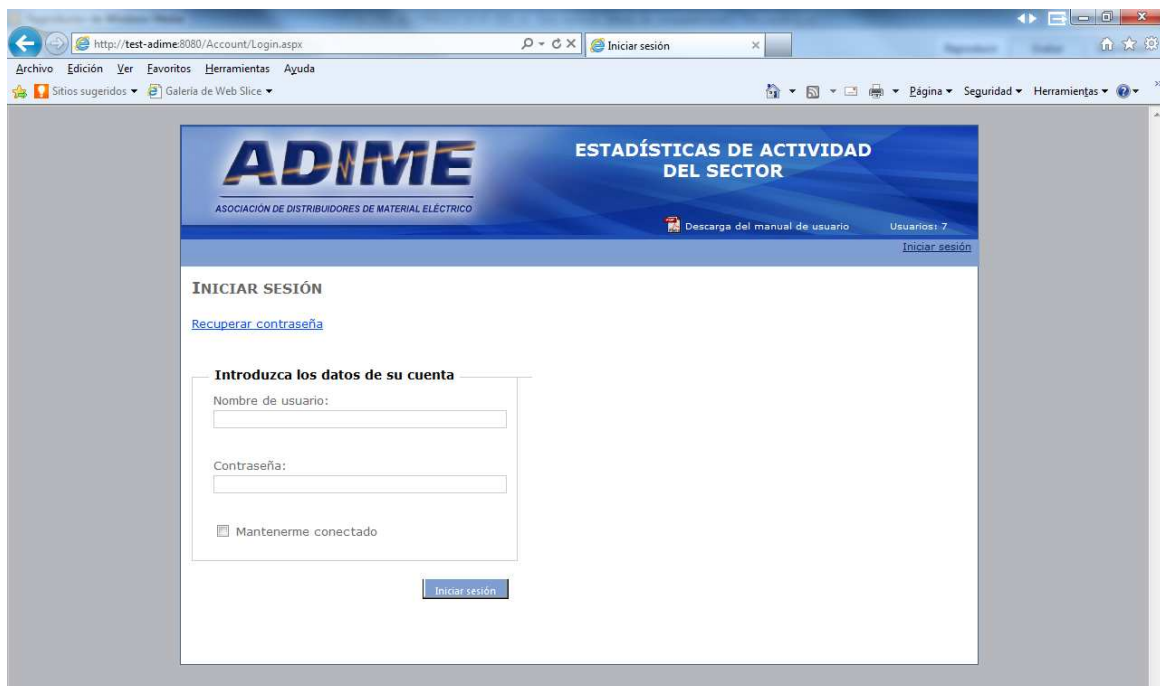
1. Acceder al sistema.....	1
2. Información común en todas las pantallas	2
3. Alertas	3
4. Pantalla de declaraciones.....	5
4.1. Lista de declaraciones	5
4.2. Inserción y modificación de declaraciones	5
5. Pantalla de Estadísticas	9

1. Acceder al sistema

Previamente, PRONET contactará con Ud. para facilitarle un **Nombre de Usuario** y una **Contraseña**, datos de identificación de su empresa.

Posteriormente, para acceder al sistema, deberemos entrar en la página web de ADIME: www.adime.es y pulsar el enlace '**Barómetro de Tendencias Estadísticas**'.


Una vez pulsado, aparecerá, en una nueva ventana, esta pantalla:



Para poder iniciar la sesión, deberemos identificarnos, mediante la introducción del Nombre de Usuario y Contraseña asignados por PRONET, y a continuación, pulsar sobre el botón "Iniciar sesión".

Si los datos de 'Nombre de Usuario y Contraseña' son correctos, el sistema nos permitirá acceder al formulario. En caso contrario, se mostrará un mensaje indicando que los datos no son correctos, y deberemos volver a intentarlo.

En caso de no recordar los datos de acceso, existe la opción "**Recuperar Contraseña**", por la que el sistema genera una nueva contraseña, que envía automáticamente a la dirección de correo electrónico registrada en la Base de Datos.

	ref.	Carga XML GEPRIF	Doc: Estructura del formato de intercambio -
	versión	1.3	Documentación GEPRIF
	Fecha imp	07 de febrero de 2012	Página 1 de
		Información técnica	

ADIME
ASOCIACIÓN DE DISTRIBUIDORES DE MATERIAL ELÉCTRICO

ESTADÍSTICAS DE ACTIVIDAD DEL SECTOR

Descarga del manual de usuario Usuarios: 7 [Iniciar sesión](#)

CAMBIAR CONTRASEÑA
¿Olvidó su contraseña?
Escriba su Nombre de usuario para recibir su contraseña.
Nombre de usuario:

En caso de no poder recuperar los datos de acceso, póngase en contacto con el Servicio de Atención al Usuario (Tel. 976.43.48.64. Preguntar por Sra. Inma o Marta, en horario de L-V, de 9 a 13h).

2. Información común en todas las pantallas

Todas las pantallas del sistema muestran información de interés, además de un menú de navegación para acceder a las pantallas.

La misma cabecera en todas las páginas:

ADIME
ASOCIACIÓN DE DISTRIBUIDORES DE MATERIAL ELÉCTRICO

ESTADÍSTICAS DE ACTIVIDAD DEL SECTOR

Descarga del manual de usuario Usuarios: 7

Declaraciones Estadísticas **Alertas** Asociado 1 [Cerrar sesión](#) [Cambiar contraseña](#)

El enlace '**Descarga del Manual de Usuario**' permite acceder a este archivo actualizado y en todo momento.

La cabecera ofrece la información referente al Nombre del Usuario, así como información de la pantalla en la que se encuentra, y del nº de usuarios que están actualmente dados de alta en el sistema.

Mediante el menú de navegación, con el rol de Asociado, podemos acceder a las siguientes secciones, que se explican en capítulos siguientes:

- Declaraciones
- Estadísticas
- Alertas

A través del acceso “**Cambiar contraseña**”, el Usuario podrá modificar la contraseña actual por otra, mediante la siguiente ventana:

Para finalizar, mediante el enlace “**Cerrar sesión**”, garantizamos la privacidad y confidencialidad de la información ante terceros. Se recomienda cerrar la ventana del navegador, una vez finalizada toda operación.

3. Alertas

Por un lado, el sistema envía al e-mail facilitado a través de la ficha de Usuario, la lista de alertas; y, por otro lado, quedan registradas para disponer de un histórico.

Fecha	Periodo	Alerta
01/06/2011	3T 2000	Se ha cerrado el periodo.
01/06/2011	3T 2000	Se ha abierto el periodo.
01/06/2011	2T 2000	Se ha cerrado el periodo.
01/06/2011	2T 2000	Se ha abierto el periodo.

Las Alertas pueden ser de tres tipos:

- **Apertura de período:** el sistema informa que se ha abierto el período para registrar las declaraciones (publicación de datos estadísticos), de cara al informe trimestral.
- **Cierre de período:** el sistema informa que se ha cerrado el período para registrar las declaraciones de los datos, de cara al informe de estadísticas trimestral. A partir de este momento, no es posible registrar nuevas declaraciones ni modificar los datos existentes.
- **Validación de período:** el sistema informa que a partir de este momento, está disponible el Informe o Barómetro de Tendencias Estadísticas, correspondiente al periodo validado.

4. Pantalla de declaraciones

Desde este acceso, el Usuario podrá comprobar tanto las declaraciones realizadas como las no presentadas, así como registrar las nuevas (siempre y cuando exista un período abierto).

4.1. Lista de declaraciones

Trimestre	Año	Estado
1	2000	No Presentada
2	2000	Terminada
3	2000	No Presentada

Los campos mostrados son:

- Trimestre: trimestre de la declaración
- Año: año de la declaración
- Estado:

Los posibles estados de una declaración son:

- **En edición:** todavía no se ha emitido o se ha emitido y ha sido reabierta.
- **Emitida:** estamos de acuerdo con los datos y pasa a formar parte de las estadísticas del Sector.
- **Terminada:** el periodo ha sido cerrado y, por tanto, no puede ser reabierta.

Podemos establecer filtrados, pulsando sobre el icono (▼) o desplegando la lista (▢), en función del tipo de campo que deseemos filtrar.

Del mismo modo, se pueden ordenar los registros pulsando sobre el campo de la columna por la que queramos ordenar, bien ascendente o descendentemente.

4.2. Inserción y modificación de declaraciones

Desde el listado de declaraciones, se podrán modificar los datos de declaraciones ya registradas y crear nuevas, siempre y cuando el estado del período esté abierto, pulsando sobre los iconos situados a la izquierda de cada registro.

- **Nueva Declaración:** 
- **Editar Declaración:** 

Se abrirá una ventana para completar los datos de la declaración, tal y como se muestra en la página siguiente.

Existen cuatro tipos de datos:

- **Selección:** Sólo se puede seleccionar un valor de los 6 disponibles (nivel de facturación anual).
- **Monetario:** Importe económico.
- **Porcentaje:** Variaciones de las magnitudes frente al mismo período del año anterior.
- **Comentarios:** Texto introducido para completar la información cuantitativa.

Se pueden realizar tres procesos:

- **Emitir:** La declaración pasará a estado 'emitido', por lo que no se podrá seguir editando, y los datos se consolidarán de cara al Informe.
- **Aceptar:** Guardará los cambios realizados en la declaración.
- **Cancelar:** Descartará los cambios realizados en la declaración.

Si se olvida de introducir algún valor o el sistema detecta que no son válidos, no podrá registrar la declaración.

NOTA:

Aquellas declaraciones que no estén emitidas no se tendrán en cuenta en las estadísticas.

CUESTIONARIO NORMALIZADO (Aprobado por Junta Directiva 27/09/11)

1- Introducción de Declaraciones

- Asociado: Adime
- Periodo: 4º Trimestre y acumulado anual 2011
- Estado: En edición

2- Para poder segmentar y analizar posteriormente los resultados por tamaño de empresa, por favor indíquenos su nivel de facturación total en el Año 2010:

- | | | |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|
| <input type="radio"/> Menos de 5 millones de Euros | <input type="radio"/> Puntos de Venta | <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> Entre 5 y 10 millones de Euros | <input type="radio"/> Número de Empleados | <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> Entre 10 y 20 millones de Euros | | |
| <input type="radio"/> Entre 20 y 30 millones de Euros | | |
| <input type="radio"/> Entre 30 y 50 millones de Euros | | |
| <input type="radio"/> Más de 50 millones de Euros | | |

3- ¿Cuál ha sido la facturación, en Euros, de los siguientes periodos?

	Trimestre Actual	Acumulado Año (*)
Año 2011 en Euros	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Variación respecto al Año 2010 (%)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Comentarios	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	

(*) Acumulado del Año 2011 hasta el cierre del Trimestre Actual.

4- Situación de impagos. ¿Cómo han evolucionado sus porcentajes de impagados?

	Trimestre Actual	Acumulado Año (*)
Porcentaje Impagos Año 2011 (*)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Porcentaje Variación respecto al 2010	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Comentarios	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	

(*) Porcentaje Impagos = (Importe impagados (en Euros) partido por el importe total vencido (en Euros) en %.

5- ¿Cuáles son sus plazos efectivos de cobro y de pago (en días) en la actualidad?

Plazo Cobro de Clientes Año 2011 (*):
Plazo Cobro de Clientes Año 2010:

Plazo Pago a Proveedores Año 2011 (*):
Plazo Pago a Proveedores Año 2010:

(*) Dato acumulado a cierre del Trimestre Actual.

6-. ¿Cuál ha sido el Margen Bruto (con rappels) con respecto a la cifra de ventas acumulada?

	Trimestre Actual	Acumulado Año
Margen Bruto Año 2011 (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Porcentaje variación respecto al 2010	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comentarios	<input type="text"/>	

5. Pantalla de Estadísticas

Esta pantalla permite acceder al histórico de Informes o Barómetro de Tendencias Estadísticas. Los informes serán visibles una vez cerrado el período de inserción de declaraciones y se hayan validado todos los datos.

Trimestre	Año	Estado	Informe
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2000"/>	<input type="text" value="Validado"/>	Ver Informe...

Las columnas que se nos muestran son:

- **Trimestre:** trimestre del informe.
- **Año:** año del informe.
- **Estado:** estado del informe (siempre será validado).
- **Informe:** enlace que abre el informe (en formato PDF), en una ventana nueva.

El informe muestra los datos agregados introducidos por los diferentes Usuarios, organizados por secciones. En la primera parte, se muestran los datos del trimestre en curso y en la segunda parte, los datos acumulados del ejercicio.